

# STUDIEORDNING

## AKADEMIUDDANNELSE

### I

## SUNDHEDSPRAKSIS

2008

<p>SOSU C, Brøndby Møllevej 4, 2605 Brøndby tlf. 43 22 60 60 - <a href="http://www.sosuc.dk">www.sosuc.dk</a></p> <p> <b>SOSU C</b> Social- og Sundheds-uddannelses Centret</p>	<p>SOSU Fyn, Athenevænget 4, 5250 Odense tlf. 63 10 27 00 - <a href="http://www.sosufyn.dk">www.sosufyn.dk</a></p> <p>Social- og Sundhedsskolen FYN </p>	<p>Århus Social- og Sundhedsskole Oluf Palmes Alle 35, 8200 Århus tlf. 87 41 26 26 - <a href="http://www.sosuaarhus.dk">www.sosuaarhus.dk</a></p> <p> Århus Social- og Sundhedsskole</p>
<p>SOSU Næstved, Herlufsvænge 14b 4700 Næstved, tlf. 55 77 58 00 <a href="http://www.sosu-naestved.dk">www.sosu-naestved.dk</a></p> <p> <b>S@SU</b> UDDANNELSER NÆSTVED</p>	<p>Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Horsens, 6. Julivej 67 7000 Fredericia tlf. 76 20 33 33 - <a href="http://www.sosufh.dk">www.sosufh.dk</a></p> <p> Social- og Sundhedsskolen Fredericia · Horsens</p>	<p>SOSU Nord, Storemosevej 19 9310 Vodskov, tlf. 72 21 81 00 <a href="http://www.sosunord.dk">www.sosunord.dk</a></p> <p> <b>SOSU</b> NORD LEVENDE UDDANNELSE</p>

# INDHOLD

---

<b>1. FORORD</b> .....	<b>3</b>
<b>2. FORMÅL</b> .....	<b>3</b>
2.1 UDDANNELSENS MÅL .....	4
<b>3. STUDIETS OPBYGNING OG OMFANG</b> .....	<b>4</b>
3.1 DIMITTENDERNES TITEL .....	6
3.2.1 <i>Undervisnings- og arbejdsformer</i> .....	6
3.2.2 <i>Eksamen og bedømmelse</i> .....	6
3.3 OBLIGATORISKE FAGMODULER .....	7
3.3.1 <i>Professionel praksis i sundhedsvæsenet</i> .....	7
3.3.2 <i>Sundhedspraksis</i> .....	8
3.4 VALGMODULER .....	8
3.4.1 <i>Sammenhængende patientforløb</i> .....	8
3.4.2 <i>Tværfaglige funktionsområder i Sundhedspraksis</i> .....	9
3.5 SPECIALEFORLØB .....	10
3.6 AFGANGSPROJEKT .....	10
<b>4. ADGANGSGIVENDE UDDANNELSER</b> .....	<b>10</b>
<b>5. MERIT</b> .....	<b>11</b>
<b>6. INDLEDENDE KURSER</b> .....	<b>12</b>
6.1 STUDIEFORBEREDELSE OG METODE .....	12
6.2 UDVIKLING OG LÆREPROCESSER .....	13

## 1. FORORD

---

Akademiuddannelse i Sundhedspraksis udbydes med hjemmel i følgende:

- Lovbekendtgørelse om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne nr. 1051 af 29. august 2007 (VFV loven)
- Lovbekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. nr. 956 af 28. november 2005

Nærværende studieordningen er udarbejdet i fællesskab mellem de udbydende institutioner. Studieordningen er udarbejdet i henhold til:

- Bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser inden for sundhed, pædagogik og forvaltning nr. 1338 af 14. december 2005
- Bekendtgørelse om prøve og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 766 af 26. juni 2007
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK nr. 262 af 20. marts 2007

Ændringer i studieordningen foretages i et samarbejde mellem institutionerne og ved større ændringer godkendes disse af censorformandskabet, jf. prøvebekendtgørelsen..

Studieordningen er tilgængelig på institutionernes hjemmeside og institutionerne orienterer de studerende om studieordningen.

## 2. FORMÅL

---

Uddannelsen henvender sig til personer, der varetager eller påtænker at varetage kvalitets- og udviklingsorienteret arbejde indenfor et tværfagligt og tværsektorielt samarbejde.

Uddannelsen bidrager til at udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse inden for arbejdsområdet, og - i det omfang det er relevant - skærpe interessen for iværksætter- og selvstændighedskultur.

Jævnfør lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse for voksne, er det uddannelsen overordnede formål at give voksne mulighed for at forbedre såvel erhvervskompetencen som den personlige kompetence. I uddannelsens indhold og tilrettelæggelse tages der hensyn til den studerendes arbejds- og livserfaring og dennes muligheder for at kombinere uddannelsen med tilknytning til arbejdsmarkedet.

Uddannelsen kan anvendes til såvel efteruddannelse som videreuddannelse.

## 2.1 UDDANNELSENS MÅL

---

Det overordnede formål med Akademiuddannelsen i Sundhedspraksis er at kvalificere voksne til, på et fagligt og metodisk grundlag, at kunne analysere og vurdere praksisnære problemstillinger samt varetage funktioner på specialist- eller mellemederniveau.

Uddannelsen skal bidrage til at udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse indenfor arbejdsområdet.

Akademiuddannelse i Sundhedspraksis har følgende mål.

At den studerende:

- kan arbejde kvalitets- og udviklingsorienteret med udgangspunkt i en forståelse for områdets faglige og teoretiske perspektiver, samfundsmæssige placering og forankring
- har opnået handlekompetencer i forhold til at varetage generelle og specialiserede funktioner og opgaver inden for social- og sundhedsområdet i et tværfagligt og tværsektorielt samarbejde
- har faglige kompetencer til at beskrive, analysere og bearbejde praksisrelaterede problemstillinger med fokus på at dokumentere og prioritere handlemuligheder på et systematisk analytisk grundlag med inddragelse af relevante teoretiske perspektiver
- har videreudviklet sine kompetencer til at yde omsorg, reflektere og handle med udgangspunkt i borgerens situation, muligheder og behov
- har styrket sine kompetencer til på en systematisk måde at arbejde beskrivende, analyserende, reflekterende og dokumenterende i forhold til egen praksis og teoretisk viden.

## 3. STUDIETS OPBYGNING OG OMFANG

---

En Akademiuddannelse i Sundhedspraksis udgør et selvstændigt afrundet uddannelsesforløb, der sammen med mindst 2 års relevant erhvervs erfaring, giver et afgangsniveau svarende til en kort videregående uddannelse.

Studiet er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år.

Uddannelsens moduler og projekter er tildelt point efter European Credit Transfer System (ECTS-point). ECTS-pointsystemet er en kvantitativ værdi, der udregnes efter den arbejdsbelastning, der er forbundet med at gennemføre det pågældende fagmodul og/eller projekter.

En Akademiuddannelse i Sundhedspraksis omfatter i alt 6 afgrænsede moduler:

- 4 fagmoduler, svarende hver til 10 ECTS-point, inden for bekendtgørelsens faglige område.
- Et specialeforløb, svarende til 10 ECTS-point, der skal give den studerende mulighed for perspektivering og fordybelse inden for et eller flere af de fagmoduler, den studerende har gennemført.

- Et afgangsprøjet, svarende til 10 ECTS-point, der afslutter uddannelsen, og hvor den studerende skal dokumentere evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemløsning inden for uddannelsens overordnede formål eller inden for formålet for det profilforløb, som den studerende har gennemført. Den studerende skal gennemføre det afsluttende afgangsprøjet inden for centrale problemstillinger i uddannelsen, herunder specialeforløbet.

### **Akademiuddannelsen i Sundhedspraksis:**

Obligatorisk fagmodul

**Professionel praksis i sundhedssektoren**

Obligatorisk. fagmodul

**Sundhedspraksis**

To valgfri fagmoduler, hvor følgende er tilknyttet profilforløbet

**Sammenhængende patientforløb**

**Tværfaglige funktionsområder i sundhedspraksis**

**Specialeforløb**

**Afgangsprøjet**

### **3.1 DIMITTENDERNES TITEL**

---

Den, der har gennemført alle ovenstående 6 moduler har ret til at anvende betegnelsen Akademiuddannet i Sundhedspraksis. Betegnelsen på engelsk er: Academy Profession (AP) Degree in social Sciences, Health Practise.

Den, der har gennemført en Akademiuddannelse, men som har valgt andre valgmoduler end ovenstående 2, har ret til at anvende betegnelsen AU (akademiuddannet).

Betegnelsen på engelsk er: Academy Profession (AP) Degree in Social Sciences.

Den, der har gennemført 4 fagmoduler har ret til at anvende betegnelsen Humanom.

Betegnelsen på engelsk er: Academy Foundation (AF) Degree in Social Sciences.

De enkelte fagmoduler i Akademiuddannelsen kan også bruges som fleksibel uddannelse, der kan bruges til at imødekomme aktuelle behov for efter- eller videreuddannelse inden for et eller flere fagområder.

Den udbydende institution kan godkende, at en Akademiuddannelse inden for sundhed, pædagogik og forvaltning eller humanomuddannelse kan omfatte 1 valgfrit fagmodul uden for bekendtgørelsens faglige område, når det overordnede formål er opfyldt.

#### **3.2.1 UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER**

Fælles for alle modulforløb ved uddannelsen er, at de er handlingsorienterede, og at der er samspil mellem den studerendes praktiske erhvervs erfaring og det teoretiske indhold. Der lægges således vægt på at den studerendes erfaring inddrages i undervisningen.

Udviklingen af faglige og personlige kompetencer integreres i undervisningen, dvs. at fagligheden primært tilegnes gennem pædagogiske arbejdsformer som udvikler og understøtter personlige kompetencer som selvstændighed, initiativ, kritisk sans, kreativitet, samarbejdsevne og iværksætterlyst.

I undervisningen kan der indgå oplæg, faglige diskussioner, erfaringsudveksling, gruppearbejder og selvstændige studieaktiviteter i studiegrupper eller individuelt, casebehandling og projektarbejde, der er med til at sikre en personlig udvikling, faglig fordybelse og forbindelsen mellem teori og praksis.

#### **3.2.2 EKSAMEN OG BEDØMMELSE**

Hvert modul afsluttes med en eksamen, hvoraf de tre har ekstern bedømmelse. Den enkelte eksamen bedømmes individuelt efter 7-skalaen, hvor karakteren 02 er kravet for at bestå.

Vilkårene for afholdelse og tilrettelæggelse af eksamen fastlægges ud fra nedenstående to bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser. Bekendtgørelse nr. 766 af 26. juni 2007 (eksamensbekendtgørelsen).

- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse. Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007, som angiver bedømmelsesgrundlag og –metode for prøvers og eksameners vedkommende (karakterbekendtgørelsen).

På baggrund af rammerne i ovennævnte bekendtgørelser udarbejder den enkelte uddannelsesinstitution et eksamensreglement, der skitserer de generelle eksamensregler, retningslinjerne i forbindelse med sygdom, de specielle eksamensregler i hvert enkelt fag, følgerne af ikke at overholde reglerne om eksamen, muligheden for at klage over eksamen samt mulighederne og reglerne for brug af pc ved eksamen m.v.

### **3.3 OBLIGATORISKE FAGMODULER**

---

#### **3.3.1 PROFESSIONEL PRAKSIS I SUNDHEDSVÆSENET**

Modulet har fokus på sundhedsvæsenets samfundsmæssige organisatoriske og kulturelle rammer og vilkår – og på den professionelle rolle i relation hertil.

##### **Mål**

Ved modulets afslutning er det målet at den studerende kan:

- anvende sine kompetencer til at analysere og forstå samfundsmæssige og organisatoriske rammer og forandrings betydning for arbejdet i social – og sundhedsområdet
- anvende sin viden og forståelse for organisationers og kulturers betydning for samarbejde mellem de professionelle og borgeren
- anvende sin forståelse for menneskets eksistens og borgerens muligheder og begrænsninger ved forskellige levevilkår, livsformer og sundhedstilstand
- handle på baggrund af en forståelse af dilemmaer og konflikter i mellemmenneskelige relationer i forhold til såvel borgere som kollegaer

##### **Indhold**

- Politiske og administrative styringsformer samt organisatoriske rammer og vilkår for borgere og medarbejdere i sundhedsvæsenet, herunder fagprofession og identitet
- Teorier og øvelser i tværfagligt og tværsektorielt samarbejde med fokus på et forpligtende arbejdsfællesskab
- Teorier og øvelser i kommunikation
- Borgerens situation som bruger af social- og sundhedsvæsenet, herunder begreber som syg, sund, livsformer, levevilkår og kultur
- Magt og etiske problemstillinger i relation til samarbejdet med borgere og gruppe af borgere og kollegaer
- Kulturforståelse, herunder ikke-dansk kultur i sundhedsvæsenet

##### **Eksamen**

Modulet afsluttes med en synopsis med efterfølgende mundtlig eksamen med intern bedømmelse.

### 3.3.2 SUNDHEDSPRAKSIS

Modulet har fokus på den studerendes evne til at analysere komplekse praksisnære problemstillinger samt opstille konkrete, prioriterede løsningsforslag i samarbejde med borgeren, pårørende og samarbejdspartnere samt dokumentere og kvalitetsudvikle praksis.

#### Mål

Ved modulets afslutning er det målet at den studerende kan:

- anvende sin forståelse for hvordan teorier og forskellige metoder kan indgå i den daglige arbejdspraksis
- anvende sine handlekompetencer til i konkrete praksissituationer at foretage nuancerede beskrivelser og analyser af praksis ud fra forskellige perspektiver med afsæt i relevant praksiskundskab og teoretisk viden
- anvende sin forståelse for betydning af dokumentationsformer og redskaber
- dokumentere og evaluere egen og fælles praksis

#### Indhold

- Studiemetoder, herunder søgning og bearbejdning af tekster
- Træning i refleksion, analyse og skriftlighed af faglige argumenter
- Vidensformer og læringsteori i relation til praksis
- Dokumentation og evalueringsmetoder og modeller
- Evalueringskultur, herunder etiske aspekter ved dokumentation og evaluering
- Finde og forstå relevant ny viden inden for eget praksisfelt

#### Eksamen

Skriftlig opgave med ekstern bedømmelse.

## 3.4 VALGFRIE FAGMODULER

---

Der er godkendt to valgmoduler til Akademiuddannelse i Sundhedspraksis.

Den studerende kan dog vælge at kombinere sin Akademiuddannelse med valgmoduler fra andre Akademiuddannelser og så få en Akademiuddannelse uden profil i Sundhedspraksis.

### 3.4.1 SAMMENHÆNGENDE PATIENTFORLØB

Modulet har fokus på at styrke den studerendes viden og handlekompetencer for at kunne udføre funktioner inden for sammenhængende patientforløb. Modulet skal endvidere give den studerende indsigt og forståelse for udvalgte fagområder, som for eksempel gerontologi, patientologi og psykiatri.

#### Mål

Ved modulets afslutning er det målet at den studerende:

- har indsigt og forståelse for og kan anvende begreber og metoder der knytter sig til pleje og omsorg i relation til modulets sammenhængende patientforløb
- har viden og forståelse for fagområdets centrale områder og kan anvende disse i den daglige praksis

- kan reflektere over de faglige og etiske problemstillinger som knytter sig til borgergrupper som f.eks. psykiatriske patienter, minoritets grupper og svage ældre borgere
- kan koordinere indsatser og formidle praksisnære problemstillinger til relevante samarbejdspartnere, borgere og pårørende
- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til sammenhængende patientforløb
- kan reflektere over og evaluere egen og andres indsats i forhold til udvikling af praksis

#### **Indhold**

- Teori og metode i relation til fagområdet
- Menneskesyn og konsekvenser for udøvelse af pleje og omsorg
- Kommunikationsteorier og det kommunikative aspekt i det tværfaglige samarbejde
- Konflikt håndtering og løsningsmodeller
- Pædagogisk praksis og formidling
- Det syge menneske i et flerkulturelt perspektiv
- Refleksion over forskningsresultaters betydning for problemstillinger fra egen praksis

#### **Eksamen**

Mundtlig eksamen med intern bedømmelse på baggrund af skriftlig opgave.

### **3.4.2 TVÆRFAGLIGE FUNKTIONSSOMRÅDER I SUNDHEDSPRAKSIS**

Modulet har fokus på at udvikle den studerendes kompetencer til jobfunktioner inden for tværfaglige indsatsområder, som for eksempel sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering

#### **Mål**

Ved modulets afslutning er det målet at den studerende kan:

- anvende sin indsigt og forståelse for teorier, begreber og metoder af betydning for pleje og omsorgssituationer i relation til det konkrete funktionsområde
- anvende sin viden og videreudvikle sin handlekompetence inden for modulets funktionsområde
- forstå de faglige og etiske problemstillinger som knytter sig til funktionsområdet, lov og rammer
- reflektere over anvendelse af begreber og metoder med henblik på at kunne vurdere og evaluere egen og andres indsats
- formidle praksisnære problemstillinger til relevante samarbejdspartnere, borgere og pårørende

#### **Indhold**

- Teori og metode der knytter sig til pleje og omsorg i relation til funktionsområdet
- Kommunikations-, motivations- og forandringsteori og -metode
- Teoretisk og praktisk formidling inden for funktionsområdet
- Etiske dilemmaer i relation til indsatsområdet, herunder perspektiver på den professionelle og private magt
- Evaluering af egen og andres indsats

#### **Eksamen**

Mundtlig eksamen med ekstern bedømmelse på baggrund af skriftlig opgave.

### 3.5 SPECIALEFORLØB

---

#### Formål

Formålet med modulet er at give den studerende mulighed for at profilere sin uddannelse gennem fordybelse inden for sundhed, pædagogik eller forvaltning. Samtidig er det formålet at den studerende opnår en specialiseret kompetence, som bygger på fordybelse og perspektivering af et selvvalgt emne inden for fagområdet. Endvidere opnår den studerende kendskab til de centrale begreber indenfor vidensproduktion i samfundsvidenskaberne.

#### Eksamen

Eksamen med ekstern bedømmelse med udgangspunkt i et afleveret projekt. Karakteren gives på grundlag af en samlet bedømmelse af det skriftlige projekt og den mundtlige eksamination, der sker med udgangspunkt i projektet.

### 3.6 AFGANGSPROJEKT

---

#### Formål

Det afsluttende eksamensprojekt har til formål at opøve den studerendes kompetence til på et analytisk og metodisk grundlag at kunne tage del i praksisnære og komplekse problemløsningsprocesser inden for fagområdet. Den studerende skal ud fra fagområdets metoder og modeller kunne beskrive og analysere en praksisnær problemstilling samt opstille og argumentere for forslag til løsning og handlemuligheder.

#### Eksamen

Mundtlig eksamen med ekstern bedømmelse med udgangspunkt i skriftligt projekt. Det skriftlige projekt skal have et omfang på max. 25 normal-sider og skal gennemføres indenfor centrale problemstillinger i uddannelsen, herunder specialeforløbet.

Karakteren gives på grundlag af en samlet bedømmelse af det skriftlige projekt og den mundtlige eksamination, der sker med udgangspunkt i projektet.

## 4. ADGANGSGIVENDE UDDANNELSER

---

Følgende uddannelser giver adgang til en Akademiuddannelse i Sundhedspraksis:

- 1) En relevant erhvervsuddannelse
- 2) En relevant grunduddannelse for voksne
- 3) En gymnasial uddannelse
- 4) En anden relevant uddannelse på mindst samme niveau som nr. 1-3.

Ansøgere skal have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse for at kunne tage påbygningsmodulerne: Specialeforløb og Afgangspjekt.

Ansøgere uden to års relevant erhvervs erfaring kan optages i et fagmodul.

Ansøgere der har gennemført 4 fagmoduler efter denne studieordning eller som har opnået merit, kan optages i et påbygningsforløb, hvis de opfylder adgangskravene til en Akademiuddannelse. Specialeforløb og afgangsprøve kan således gennemføres som påbygningsforløb til en Humanom uddannelse.

Institutionerne optager ansøgere, som har realkompetence, der efter en individuel kompetencevurdering anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne. Institutionen kan i øvrigt optage ansøgere, der ikke opfylder adgangsbetingelserne, men som ud fra en konkret vurdering har uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Den enkelte institution kan dispensere fra betingelserne når det konkret vurderes, at den studerendes uddannelsesmæssige forudsætninger er opnået fx via anden relevant videregående voksenuddannelse.

## 5. MERIT OG REALKOMPETENCEVURDERING

---

Beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse kan efter institutionens afgørelse i det enkelte tilfælde træde i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne bekendtgørelse (merit). Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

En individuel kompetencevurdering har til formål at give ansøgeren anerkendelse af dennes samlede viden, færdigheder og kompetencer (realkompetencer) i forhold til en videregående voksenuddannelse. Anerkendelse af kompetence sker på baggrund af afklaring, dokumentation og vurdering af deltagerens individuelle kompetencer i forhold til adgangskrav til uddannelsen eller målbeskrivelserne i uddannelsesreglerne.

Anerkendelse af realkompetencer gives af den institution, der har gennemført kompetencevurderingen efter ansøgerens anmodning.'

Anerkendelse gives i form af

- 1) bevis for adgang til en uddannelse eller til dele af en uddannelse,
- 2) bevis for dele af en uddannelse, eller
- 3) bevis for fuldført uddannelse.

Individuel kompetencevurdering foretages efter anmodning fra ansøgeren. Når vurderingen skal give grundlag for ansøgning om adgang til en uddannelsen, gennemføres kompetencevurderingen forud for optagelsen.

Ansøgeren fremlægger fornøden dokumentation for de kompetencer, der ønskes vurderet.

Uddannelsesinstitutionen kan afslå at iværksætte en realkompetencevurdering, hvis den skønner, at ansøgerens dokumenterede kompetencer ikke eller kun i begrænset omfang svarer til adgangskravene til eller målene for den uddannelse eller de uddannelsesdele, som kompetencerne ønskes vurderet i forhold til.

## 6. INDLEDENDE KURSER

---

I forbindelse med udbuddet af akademiuddannelse i Sundhedspraksis, er der mulighed for at deltage i indledende kurser. Du skal opfylde de generelle optagelsesbetingelser for at søge optagelse på et indledende kursus.

Du kan tage et eller to indledende kurser i forbindelse med, at du søger optagelse - eller allerede er optaget - på et fagmodul i akademiuddannelse.

Kurserne tager udgangspunkt i anvendelsen af IT på brugerniveau.

### 6.1 STUDIEFORBEREDELSE OG METODE

---

Kursets formål er deltagerne udvikler sine studiekompetencer og får indsigt i relevante metoder som studieteknik, projektmetoder, opgaveskrivning, faglig læsning og skrivning m.v.

#### Studieforberedelse og metoder

Kursets formål er deltagerne udvikler sine studiekompetencer og får indsigt i relevante metoder som studieteknik, projektmetoder, opgaveskrivning, faglig læsning og skrivning m.v.

#### Mål

Målet er, at den studerende:

- har kendskab til studieteknik
- har forståelse for studiearbejde, herunder projektarbejde
- på et grundlæggende niveau bliver i stand til at søge, indsamle, bearbejde, og analysere data
- har forståelse for at producere, formidle og kommunikere information og viden gennem en opgavesvarerelse eller et projekt
- kan anvende metoder til at arbejde med informationsindsamling og -behandling
- har viden om formidling og kommunikation i en eksamenssituation
- har viden om hvordan formidling og implementering af et projekts anvisninger kan foregå

#### Indhold

- Planlægning og tilrettelæggelse af studieforløbet
- IT-anvendelse
- Styring, tilrettelæggelse og gennemførelse af projektarbejde
- Tilrettelæggelse og gennemførelse af opgaveskrivning
- Skriveprocessen og grundlæggende formidlingsteknikker
- Metodevalg
- Forholdet mellem teori og empiri
- Litteratursøgning og udvælgelse af materiale
- Grundlæggende læseteknik
- Anvendelse af faglig vejledning
- Sammenhængen mellem uddannelsens faglige niveau og egne målsætninger

#### Omfang

1 uge, 37 timer, højst 1/12 af et årsværk, svarende til 5 ECTS point

#### Arbejdsform

15/10/08

Oplæg fra underviserne, gruppearbejde og individuelt arbejde.

Ingen eksamen

Der udstedes kursusbevis

## **6.2 UDVIKLING OG LÆREPROCESSER**

---

Kursets formål er at deltageren udvikler sine studiekompetencer og får grundlæggende viden om læring og udvikling, læreprocesser og menneskets psykosociale udviklingsprocesser.

### **Mål**

Målet er, at den studerende:

- har en grundlæggende forståelse for læreprocesser, herunder læring i erhvervs- og arbejdssammenhæng,
- har en viden om menneskets psykosociale udviklingsprocesser, herunder gruppearbejde
- har viden om forskellige pædagogiske retninger og
- kan anvende forskellige pædagogiske redskaber og metoder i forbindelse med en formidling

### **Indhold**

- Læringsstile og læringsforudsætninger
- Lærings- og pædagogiske læringsmodeller
- Psykologiske og sociale processer ved læring og læringsmæssigt samarbejde
- Lære- og udviklingsprocesser ved teoretisk og erhvervsmæssigt arbejde
- IT-baserede læreprocesser
- Læring og udvikling
- Læringsmotivation

### **Omfang**

1 uge/37 timer, højst 1/12 af et årsværk, svarende til 5 ECTS point

### **Arbejdsform**

Oplæg fra underviserne, gruppearbejde og individuelt arbejde.

Ingen eksamen.

Der udstedes kursusbevis