

UMV Sådan!

Undervisningsmiljøvurdering for

HUMANICA

Dato: 13/4 2010

Denne undervisningsmiljøvurdering, UMV, er gyldig frem til: 2013

UMV'en indeholder de fire faser, som tilsammen udgør en hel UMV:

Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet

Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

Fase 3: En handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet

Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

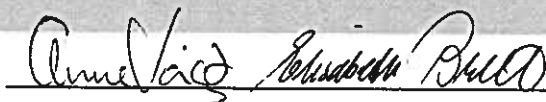
UMV'en er tilgængelig på skolens hjemmeside (indsæt link)

Vi har indberettet vores UMV til Undervisningsmiljøkortet (www.um-kort.dk): ja nej

UMV'en er udarbejdet i et samarbejde mellem:



Undervisningsmiljørepræsentanterne



Sikkerhedsrepræsentanten



Skolens ledelse

Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet

Sådan greb vi kortlægningen an

Anvendte værktøjer og metoder, tidsramme for kortlægningen samt angivelse af hvem der var involveret

Et bredt udsnit af skolens elever medvirkede i en elektronisk spørgeskemaundersøgelse (DCUM, "Termometeret"): 3 klasser fra Grundforløbet, 7 fra Social -og sundhedsuddannelsen Trin 1, 4 fra Trin 2, og 5 fra PAU, i alt 378 elever var involverede og 369 besvarede hele spørgeskemaet. Eleverne var forskellige steder i deres uddannelsesforløb (fra 1mdr - ca. 1 1/2 år) I spørgeskemaet blev eleverne bedt om at besvare en lang række spørgsmål omhandlende det æstetiske, psykiske og fysiske undervisningsmiljø. "Termometeret" omregnede svarene til en pointskala fra 1 - 10, hvor 10 er bedst.

To elever fra Trin 2 var undervisningsmiljørepræsentanter og var med til at planlægge forløbet. Kortlægningsfasen startede dec. 09 og sluttede ultimo januar 10. Herefter har sikkerhedsgruppen og undervisningsmiljørepræsentanterne afholdt 2 møder, hvor der er analyseret på resultaterne, og udvalgt indsatsområder.

Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

Det viste kortlægningen

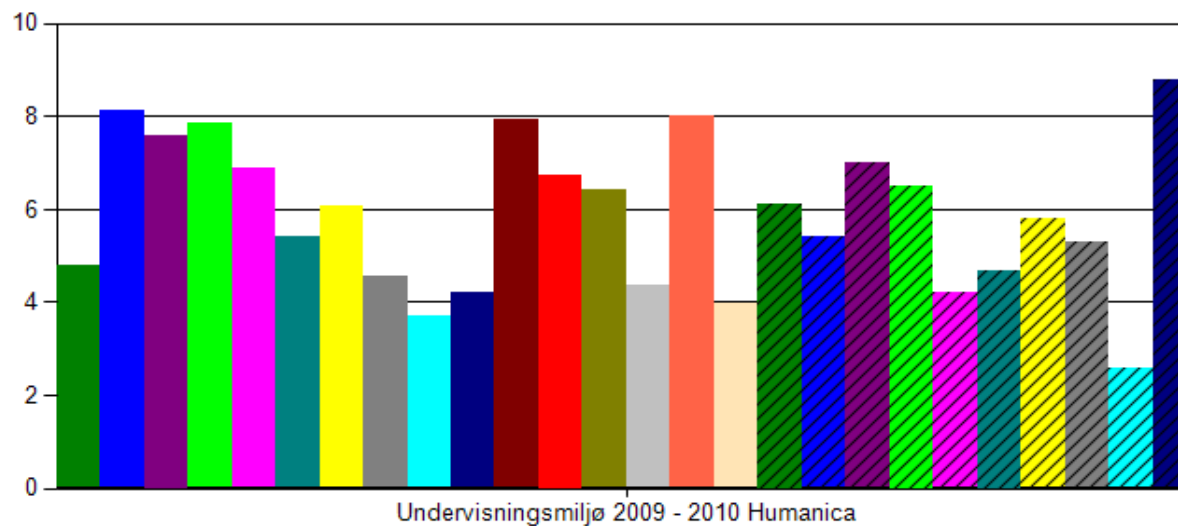
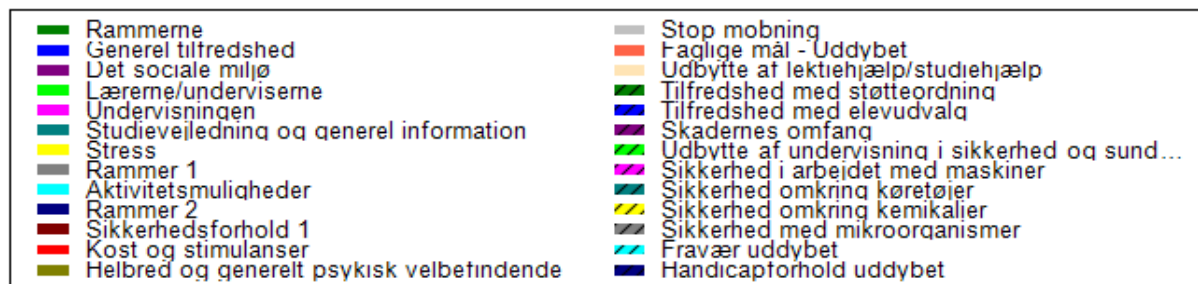
De overordnede resultater af kortlægningen

Sammenlignet med 2 andre Social-og sundhedsskoler, der har benyttet samme værktøj, er der ingen større afvigelser, hvilket vil sige, at på nogle områder ligger Humanica lidt over gennemsnittet og på andre lidt under.

Det fremgår af spørgsmålet om generel tilfredshed, at Trin 1 eleverne er de mest tilfredse (8,7), og eleverne fra Grundforløbet kommer ind på en andenplads (7,9). Trin 2 og PAU eleverne scorer ens (7,6).

De temaer, der scorede lavest (<5) er dem, vi valgte at se nærmere på, sammen med de områder, vi syntes, var alvorlige. Det er følgende: Rammer, aktivitetsmuligheder, udbytte af lektiehjælp/studiehjælp, stop mobning, fravær uddybet, kost og stimulanser, sikkerhed med maskiner og køretøjer. (se søjlediagram)

Undersøgelsens temaer:



Vi kan konstatere følgende positive og negative sider ved undervisningsmiljøet	
Dét er positivt	Dét kan vi forbedre (eventuelle undervisningsmiljøproblemer)
<p>87 % af eleverne er stolte af deres valg af uddannelse 68 % er stolte af deres skole 94 % er glade for deres skole (altid eller for det meste) 89 % er glade for deres undervisere (altid eller for det meste) 96,8 % har det godt med at skulle se deres kammerater (altid eller for det meste)</p>	<p>8 % føler sig uden for fællesskabet altid eller for det meste, og 19 % en gang imellem.</p>
<p>I beskrivelsen af institutionen kommer ca. 63 % af eleverne med positive tilkendegivelser så som: Hyggelig (43 %), Pæn (40 %), Spændende (39 %), Velholdt (47 %), Rar (38 %)</p>	<p>12 % mener skolen er trist og upersonlig 64 % mener ikke antallet af lokaler eller steder til gruppearbejde er i orden, og 48 % er utilfredse med indretningen af dem. 59 % mangler steder, hvor man kan være i ro. 40 % mener ikke, at deres muligheder for skiftende arbejdsstillinger er i orden, og 40 - 49 % mangler mulighed for at kunne højde indstille borde og stole.</p>
<p>82 - 83 % synes omgangstonen i klassen er god, sjov/morsom 57 % synes skolen gør noget for at forhindre mobning (meget eller noget)</p>	<p>14 % synes tonen er nedladende og 2,65 % synes den er truende 14 % synes ikke skolen gør noget for at forhindre mobning (kun lidt eller slet ikke)</p>
<p>82 % er tilfredse med undervisernes evne til at formidle viden og informationer på en god måde. 96 % synes, det faglige indhold i undervisningen giver mening for dem, og 87 % mener, det faglige niveau er passende. Den mest populære undervisningsform er gruppearbejde (76 %), ellers spreder tilfredsheden sig ud over de forskellige andre undervisningsformer.</p>	<p>75 % savner mulighed for at arbejde mere kreativt med deres opgaver (i høj grad/nogen grad) 43 % savner mulighed for at arbejde mere teoretisk med deres opgaver (i høj grad/nogen grad) 7 % mener det faglige niveauet er for lavt, 6 % mener det er for højt 50 % savner mulighed for fysisk aktivitet i undervisningen, og 47 % savner mulighed for fysisk aktivitet på skolens område.</p>

Kun 4 % er ikke tilfredse med deres muligheder for selv at påvirke og planlægge deres uddannelse (utilfreds/meget utilfreds)

14 % mener ikke de har adgang til lektiehjælp/studiehjælp og 18 % ved ikke om de har det. 35 % mener at udbyttet af lektiehjælp/studiehjælp er lille/meget lille. 70 % kender ikke deres klagemuligheder, 30 % mener ikke/ ved ikke, om der er tilbud om kontaktlærere, mentorer, psykolog eller lignende, og 63 % ved ikke om de kan få hjælp, hvis de er stressede, og der mangler information om flere andre områder.

Andre bemærkninger til resultatet af kortlægningen

Ved gennemgang af resultaterne vedr. sikkerhed, var der ikke noget tydeligt billede af, hvad der var problemet. Gruppen konkluderede, at eleverne evt. havde tænkt praktikforløb ind, da vi på skolen næsten ingen maskiner har, ej heller køretøjer, hvilket var de områder, der scorede lavt. Vi burde derfor ikke have haft spørgsmålene i denne kategori med i undersøgelsen.

På trods af omfattende planlægning og koordinering kom nogle af undersøgelsesdagene alligevel til at ramme tidspunkter, hvor ikke alle elever var fysisk til stede på skolen pga. valgfag, merit, projektarbejde m.m. Det betød, at i 2 tilfælde repræsenterede 8 - 9 elever en klasse. (én Trin1 og én Trin 2)

En del elever har udtrykt, at spørgeskemaet var for langt, hvilket vi har taget til efterretning og tager med i planlægningen næste gang.

Sådan drøftede vi resultaterne fra kortlægningen

Hvordan resultaterne blev bearbejdet, og hvem der var med til at kommentere resultaterne

Hvert af de omtalte områder blev bearbejdet ud fra en yderligere granskning af besvarelsene og en drøftelse af forskellige årsagssammenhænge og løsningsforslag. Drøftelserne og analysen er foretaget i gruppen, der er sammensat af sikkerhedsgruppen og elevernes 2 undervisningsmiljørepræsentanter.

Fase 3: Handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet

Opgave/ tiltag	Ønsket mål
<p>Rammer/Indretning <u>Der er fokus på:</u></p> <p>Personlig indretning af lokalerne, så de afspejler uddannelsernes indhold.</p> <p>Kvaliteten af stole og borde.</p> <p>Færre forstyrrelser ved gruppearbejde.</p>	<p>Flere uddannelsesrelevante ting i klasserne At de enkelte uddannelser fortrinsvis har lokaler i de samme områder på skolen.</p> <p>At elevernes muligheder for ergonomisk korrekte siddestillinger forbedres.</p> <p>At lokaler til gruppearbejde afskærms og gøres mere støjsvage.</p>
<p>Aktivitetmuligheder <u>Der er fokus på:</u></p> <p>Fysiske aktiviteter i undervisningen.</p> <p>Fysiske aktiviteter på skolens område, såvel indendørs som udendørs.</p>	<p>At der kommer mere aktivitet og kreativitet ind i undervisningen, og bedre muligheder for udfoldelser i pauserne.</p>

Opgave /tiltag	Ønsket mål
<p>Udbytte af lektiehjælp og studiehjælp, herunder studievejledning og generel information <u>Der er fokus på:</u></p> <p>Elevernes manglende viden om merit, klagemuligheder m.m.</p> <p>Elevernes manglende viden om skolens tilbud om støtte.</p> <p>Lektiehjælp/læringscafe</p>	<p>At elevernes kendskab til skolens rammer og regler øges.</p> <p>Fuldt kendskab til skolens støttetilbud.</p> <p>Fuldt kendskab til læringscafeens tilbud, herunder lektiehjælp.</p> <p>Øget udbytte af læringscafeen.</p>
<p>Stop mobning <u>Der er fokus på:</u></p> <p>At der forekommer mobning på skolen.</p> <p>At mobning og chikane ikke er acceptabelt.</p>	<p>At undgå/mindske mobning.</p> <p>At tydeliggøre acceptabel og uacceptabel adfærd på skolen.</p>
<p>Fravær/uddybet <u>Der er fokus på:</u></p> <p>En (mindre) gruppe elever, der føler sig uden for fællesskabet(været kede af det, følt sig ensomme)</p> <p>Lærernes opmærksomhed på den enkelte elev.</p>	<p>At styrke opmærksomheden om den enkelte elevs tilstedeværelse og årsager til fravær .</p>

Opgave/tiltag	Ønsket mål
Kost og stimulanser. <u>Der er fokus på:</u> At der forekommer misbrug af piller, narkotika eller andre euforiserende stoffer på skolen.	At holde stoffer m.m. væk fra skolens område At eleverne er klar over skolens regler og konsekvenser

Sådan lavede vi handlingsplanen

Beskrivelse af fremgangsmåden, og hvem der var med til arbejdet

Sikkerhedsgruppen og de 2 undervisningsmiljørepræsentanter har i fællesskab udarbejdet forslag til handlingsplan, som forelægges ledelsesgruppen, der kommenterer og godkender den. Herefter er der orientering og kommentarer i SU, hvor information og involvering af personalet drøftes (personalemøde, nyhedsbrev eller andet.) Se endvidere retningslinjer for udførelse af opgaverne i handlingsplanen!

Undervisningsmiljørepræsentanterne står bl.a. for information og evt. yderligere involvering af elever.

Fase 4: Retningslinjer for udførelse af opgaverne i handlingsplanen, inklusiv opfølgning

Vores retningslinjer for udførelse af opgaver på handlingsplanen			
Opgave	Hvem står for opgaverne?	Hvornår?	Hvordan?
<p>Rammer/indretning</p> <p>Der skal nedsættes en gruppe af elever fra alle hovedforløb, der skal komme med forslag og ønsker til udsmykning af lokaler og gangarealer.</p> <p>Der skal fremover kun indkøbes indstillelige stole.</p> <p>Til små elever indkøbes i første omgang 10 fodskamler. Til små og store elever skal der i hver klasse stå 1 – 2 højdeindstillelige borde.</p>	<p>Arbejdsmiljørepræsentanterne(UMVR) og Sikkerhedsgruppen.</p> <p>Sikkerhedsleder</p> <p>Do.</p>	<p>Arbejdsgruppe nedsat inden sommerferien.</p> <p>Ved fremtidige indkøb</p> <p>Ved fremtidige behov</p>	<p>UMVR finder en dato, hvor de går rundt i klasser og orienterer og rekrutterer interesserede elever. Melder tilbage til sikkerhedsgruppen, som sørger for indkaldelse af arbejdsgruppen og information af lærerne. Da vores UMVR ére har meldt fra, vil sikkerhedsgruppen, via lærerne, få hjælp til at finde elever til gruppen.</p> <p>Skal indarbejdes i en fremtidig indkøbspolitik.</p> <p>Der er i første omgang indkøbt ét bord til hvert klasseværelse. Pedellen sikrer, at der står et i hver klasse. Sikkerhedsleder kontakter pedellen. Pedellen rykkes juni 2010.</p>

<p>Rammer, fortsat</p> <p>Lærerne skal have information og demonstration om hensigtsmæssige siddestillinger og eleverne skal samme information ved intro.</p> <p>I forhold til behovet, skal der indkøbes flere skillevægge til klasserne (skal, når de ikke er i brug, opbevares i nicherne)</p> <p>I forhold til behovet skal der indkøbes lyddæmpende skillevægge til gruppefaciliteter i de åbne områder.</p>	<p>Sikkerhedsrepræsentanterne</p> <p>Skoleleder</p>	<p>Møde i pædagogisk råd maj. Lærerne informerer nye hold fra august 2010</p> <p>Når behovet er opgjort, senest 1. juni 2010.</p>	<p>Sikkerhedsrepræsentanterne demonstrerer og informerer underviserne, som fremover skal informere eleverne ved intro, og udarbejder en skriftlig information til lærerne. Begge dele er udført.</p> <p>Sikkerhedsgruppen skal undersøge det helt konkrete behov. (Pedellerne tæller op, hvor mange vi har) Skærmene er talt op og der bestilles 6 lyddæmpende skærme til de åbne gruppefaciliteter.</p>
<p>Aktivitetmuligheder</p> <p>Der skal være tydelige opslag om mulighed for at låne boldtræ, bolde, sjippetove m.m. i receptionen.</p> <p>Der tages kontakt til pedellen om at skabe plads til flere borde/bænke til udendørs brug.</p> <p>Wee installeres til fri afbenyttelse i et område på skolen, f.eks. i lektiecafeen.</p> <p>Synliggørelse af muligheder for røre/gøre tiltag i undervisningen.</p>	<p>Sikkerhedsrepræsentant</p> <p>Skoleleder</p> <p>Sikkerhedsrepræsentant og tovholder i læringscafe</p> <p>Sikkerhedsleder</p> <p>Sikkerhedsrepræsentant</p>	<p>Uge 10</p> <p>April</p> <p>Uge 11 med implementering august 2010</p> <p>Uge 11</p>	<p>Laver opslag som hænges synligt ved receptionen. Er udført.</p> <p>I samarbejde med husets øvrige institutioner laves aftale om behov og indkøb. Der bestilles nye havemøbler til 35b. juni 2010.</p> <p>Snakker sammen om en ”model” (installering, udlånsordning m.m.) Placering m.m. er aftalt.</p> <p>Der bestilles udstyr i samarbejde med IT supporter juni 2010.</p> <p>Retter henvendelse til formandskabet i pæd. råd vedr. forslag til ”temadag”, hvor de grupper, der har arbejdet med praksisnær undervisning og læringsstile fremlægger deres resultater og der foregår en drøftelse af implementering. Er udført.</p>

<p>Udbytte af lektiehjælp/information m.m.</p> <p>Der skal laves en tjekliste omhandlende hvilke informationer eleverne skal have ved intro, herunder merit.</p> <p>Uddannelsesbogen skal gennemgås for at vurdere hvilke regler/rammer, der mangler at blive beskrevet/justeret.</p> <p>Alle oplysninger skal stå i uddannelsesbogen og på hjemmesiden. Der skal bl.a. være et tydeligt afsnit i uddannelsesbogen om læringscafe og øvrige tilbud.</p> <p>Tovholder på læringscafeen skal have plads i elevernes introduktion.</p> <p>En drøftelse af lektiehjælpens organisering tages op i pædagogisk råd. Lærerne skal fortælle i klasserne, hvornår de er i cafeen og kan yde lektiehjælp.</p>	<p>Uddannelsesleder /kvalitetskoordinator</p> <p>Undervisningsmiljørepræsentanterne og sikkerhedsrepræsentanterne</p> <p>Uddannelsesleder</p> <p>Ledelsessekretær og kvalitetskoordinator</p> <p>Sikkerhedsleder/koordinatorer</p> <p>Sikkerhedsrepræsentanterne/pædagogisk råd.</p>	<p>Senest 1.juni</p> <p>Inden 7.juni</p> <p>Klar til hold der starter august 2010</p> <p>For hold der starter i foråret marts/april</p> <p>Uge 11</p>	<p>Uddannelsesleder er i gang med at udvikle nyt koncept for uddannelsesbog og informationer.</p> <p>Eleverne gennemgår bogen og inddrager evt. andre elever. Sikkerhedsrepræsentanterne gennemgår bogen og inddrager evt. andre personer.</p> <p>Justerer uddannelsesbogen efter input fra ovenstående UMV ére har sagt fra, og uddannelsesleder og sikkerhedsleder er i gang med nyt koncept for uddannelsesbog, hvor det meste vil være i elevplan. Webmaster er informeret. Tydelig oversigt over tilbud om støtte er under udarbejdelse og ophænges ved receptionen.</p> <p>Sikkerhedsleder giver besked på koordinatormøde. Koordinatorerne lægger det ind i elevernes introduktion Er sat i system.</p> <p>Sikkerhedsrepræsentant tager kontakt til formandskabet i pædagogisk råd, som opfordres til at tage det med i planlægning af møderækken. Er gjort.</p>
--	---	---	---

<p>Stop mobning</p> <p>Der skal nedsættes en gruppe af elever og lærere, der udformer en ”stop mobning og overgreb” politik og et moralkodeks for området.</p>	<p>Sikkerhedsleder</p> <p>Undervisningsmiljørepræsentanter</p>	<p>Gruppen nedsættes senest uge 15. Uge 11 Udsat til efter sommer ferien</p>	<p>Lærere skal adspørges. Der udformes kommissorium og afsættes tid til 2 lærere UMVR efterlyser 2 interesserede elever og melder tilbage til sikkerhedsgruppen Da UMVR har meldt fra er tidsplanen forskubbet</p>
<p>Fravær/uddybet.</p> <p>Skolens psykoterapeut skal have plads i elevernes intro.</p> <p>Lærerne opfordres til at være (mere) opmærksomme på deres elever i forhold til trivsel og fremmøde, f. eks. ved kontaktlærersamtalen.</p>	<p>Sikkerhedsleder/skoleleder</p> <p>Sikkerhedsrepræsentanter/skoleleder</p>	<p>Fra hold der starter april/maj 2010</p> <p>Maj2010</p>	<p>Sikkerhedsleder taler med skoleleder og melder ud til de involverede. Er sat i system.</p> <p>Udmelding på møde i Pædagogisk råd. Er udført.</p>
<p>Kost og stimulanser.</p> <p>Det skal være tydeligt, hvilken adfærd skolen ikke tolerer, herunder omgang med alkohol og stoffer</p>	<p>Skoleleder</p>	<p>Marts/april</p>	<p>Ordensregler gennemgås. Skoleleder tydeliggør uacceptabel adfærd. Er udført.</p>

Sådan lavede vi retningslinjer for udførelse af opgaver i handlingsplanen, inklusiv opfølgning

Beskrivelse af fremgangsmåden, og hvem der var med til arbejdet

Sikkerhedsgruppen og de 2 undervisningsmiljørepræsentanter har i fællesskab udarbejdet forslag til retningslinjer for udførelse af opgaver i handlingsplanen. De personer, der står for opgaverne er også ansvarlige for at følge op på dem. Derudover har sikkerhedsgruppen og undervisningsmiljørepræsentanterne foreløbig planlagt 2 opfølgingsmøder i 2010.

Plan og retningslinjer er senere forelagt skolens ledelse. Herefter er der orientering og kommentarer i SU, hvor information og involvering af personalet drøftes (personalemøde, nyhedsbrev eller andet.) Sluttelig træder den endelige plan i kraft.

Undervisningsmiljørepræsentanterne står bl.a. for information og evt. yderligere involvering af elever.

Vi har indberettet vores UMV til Undervisningsmiljøkortet (www.um-kort.dk) den _____

Vi vil påbegynde arbejdet med vores næste UMV i 2012.